



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-0000

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector de Vinculación
Dependencia/Entidad:	Universidad de la Seguridad Pública del Estado de Sonora
Área de adscripción:	Dirección de Investigación y Desarrollo Académico
Reporta a:	Director de Formación Inicial
Puestos que le reportan:	Auxiliar de Vinculación

OBJETIVO

Participar en la coordinación de la impartición del curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad, conforme a la programación establecida y la gestión de Estados de Fuerza y seguimiento de incidencias, para contribuir a garantizar la integridad de la información y el cumplimiento de la normatividad aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar las constancias, reconocimientos, certificados, diplomas de las y los cadetes que acrediten estudios parciales o concluidos, que correspondan a la educación que imparta la Universidad en la formación inicial;
2. Organizar y coordinar la impartición y aplicación de los programas de formación inicial, conforme al Programa Rector de Profesionalización, a las y los aspirantes e integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública Estatal o Municipal;
3. Diseñar los programas de formación inicial y actualización de las y los docentes, instructores, investigadores y especialistas en materia de Seguridad Pública;
4. Elaborar los planes y programas de estudio correspondientes a la formación inicial y de conformidad con el Programa Rector de Profesionalización;
5. Elaborar propuestas de ofertas educativas, correspondientes a estudios de la formación inicial;
6. Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Universidad, en los convenios y contratos suscritos, para la realización de programas y acciones de intercambio, cooperación, asesoría, investigación, asistencia y otras acciones relacionadas con el objeto de la Universidad, respecto de estudios de formación inicial;
7. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Universidad, en los convenios y contratos suscritos con las Instituciones de Seguridad Pública Municipales, respecto de estudios de formación inicial;
8. Facilitar las gestiones para la obtención de los registros, autorizaciones y reconocimientos de los planes y programas de estudio de la Universidad, correspondientes a estudios de formación inicial;
9. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones.

RELACIONES

Internas:

- a) Comandancia de Instrucción y Disciplina para la comunicación de bajas de las y los cadetes y/o solicitud de permisos
- b) Reclutamiento para el control y gestión de listas de Ingreso a la Universidad
- c) Con los demás departamentos para intercambio de información laboral.

Externas:

- a) Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1.- Reportes y Controles Generados

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 20 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Administración, Psicología o carrera afín.

Área: Administrativa, Educación.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año área administrativa

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Subdirector de Vinculación

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Directora de Formación Inicial

Fecha de Captura

[Seleccionar fecha]